

ПК - 90

Положение о студенческом
общежитии

Рассмотрено и одобрено
Советом Колледжа
Протокол № 5 от 31.05.2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЮУМК»

А.П. Большаков

«31» мая 2016 г.

Введено в действие

Приказом № 79 от 31.05 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии

Наименование

ПК - 90

Обозначение

Челябинск

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии

1. Общие положения

1.1. Общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (сокращенное наименование – ГБПОУ «ЮУМК») (далее - «Колледж») предназначается для размещения иногородних студентов, слушателей подготовительных курсов, студентов ближнею зарубежья, принятых на обучение.

1.2. Общежитие находится в составе Колледжа и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Колледжа.

1.3. Состав, размер площадей и оборудование помещений санитарно-бытового назначения определяются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. Помещения для медпунктов, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий иного обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды без права выкупа.

1.5. Со студентами общежития Колледжа заключается договор найма жилого помещения.

1.6. В соответствии с частью 2 статьи 39 жилые помещения в общежитиях колледжа предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальным нормативным актом ГБПОУ «ЮУМК». Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, и другим категориям жилые помещения в ГБПОУ «ЮУМК» предоставляются в первоочередном порядке на безвозмездной основе.

2. Порядок заселения и выселения проживающих, оплата услуг

2.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии.

2.2. Поселение в общежитие производится на основании договора найма жилого помещения и приказа на заселение.

2.3. Студенты при заселении в общежитие обязаны предъявить паспорт и медицинскую справку.

2.4. При заселении в общежитие необходимо пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, изучить Положение о студенческом общежитии и Правила проживания в общежитии, а также порядок выселения из

ческом общежитии и Правила проживания в общежитии, а также порядком выселения из общежития. Инструктаж проводится заведующей общежитием при заселении, о чем делается соответствующая запись в книге инструктажа.

2.5. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется заведующим общежития в порядке, установленном Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713. Оплата регистрации производится за счет проживаемых.

2.6. Иногородние абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительном экзамене, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результатов экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу - в течение трех дней после издания приказа о зачислении. Зачисленные в Колледж иногородние абитуриенты заселяются в общежитие на общих основаниях вне зависимости от того, какие помещения они занимали в период сдачи вступительных экзаменов.

2.7. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма специализированного жилого помещения.

- 2.8. Выселение студентов из общежития производится по следующим основаниям:
- ✓ при отчислении студента из Колледжа по собственному желанию или по инициативе администрации Колледжа, в том числе по окончании Колледжа;
 - ✓ за нарушение Устава Колледжа, а также настоящего Положения и Правил проживания в общежитии.

2.9. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" учебным заведениям разрешено самостоятельно устанавливать плату за проживания в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги непосредственно не связанные с учебным процессом. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в техникум с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

2.10. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора Колледжа.

2.11. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул.

В соответствии с разделом VIII Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Постановление № 354) при временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии потребителя в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета, осуществляется перерасчет размера платы за предоставленную потребителю в таком жилом помещении коммунальную услугу, за исключением коммунальной услуги по отоплению и газоснабжению на цели отопления жилых помещений, предусмотренных соответственно подпунктами «е» и «д» пункта 4 Постановления № 354.

В заявлении о перерасчете указываются фамилия, имя и отчество каждого временно отсутствующего потребителя, день начала и окончания периода его временного отсутствия в жилом помещении.

К заявлению о перерасчете должны прилагаться следующие документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия потребителя:

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование которым не осуществлялось;

ж) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

з) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

и) справка дачного, садового, огороднического товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения дачного, садового, огороднического товарищества;

к) иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении.

2.12. Проживающим в общежитии выдаются пропуска на право входа и выхода из общежития. Передача пропусков другим лицам категорически запрещается. За утрату пропуска администрация Колледжа привлекает студентов к дисциплинарной ответственности.

2.13. Посетители допускаются при предъявлении дежурному по общежитию документа, удостоверяющего личность, и регистрируются в книге посетителей. Ответственность за соблюдение посетителями правил проживания несут лица, проживающие в общежитии, пригласившие их.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

3.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате один год обучения в учебном заведении (возможно на срок обучения) при условии соблюдения настоящего Положения, Правил проживания в общежитии и Устава Колледжа;

3.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

3.1.3. Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

3.1.4. Избирать совет студенческого общежития (далее- совет) и быть избранным в его состав;

3.1.5. Участвовать через совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудовании и оформлении жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

3.2. *Проживающие в общежитии обязаны:*

3.2.1. Соблюдать настоящее Положение, Правила проживания в общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности;

3.2.2. Соблюдать пропускной режим;

3.2.3. Принимать меры к обеспечению сохранности имущества;

3.2.4. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования (ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях).

3.2.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

3.2.6. Выполнять положения договора найма жилого помещения, заключенного с администрацией;

3.2.7. Возмещать причиненный Колледжу материальный ущерб;

3.2.8. Соблюдать график дежурства на кухне и на вахте;

3.2.9. Поддерживать в порядке зеленые насаждения и территорию вокруг общежития;

3.2.10. Сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (примечание: за вещи, не сданные на хранение, администрация Колледжа ответственности не несет): выполнять требования администрации колледжа по поддержанию правопорядка в студенческом общежитии.

3.3. Проживающие в общежитии студенты и другие лица привлекаются в добровольном порядке Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

3.4. Порядок применения к проживающим в общежитии студентам и другим лицам, проживающим в общежитии, взысканий за нарушение настоящего Положения и Правил проживания в общежитии, регулируются настоящим Положением.

4. Обязанности администрации Колледжа

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующей общежитием или иным работником или органом, назначенным директором Колледжа.

4.2. Администрация Колледжа обязана:

4.2.1. Заключать с проживающими договор найма и выполнять его условия;

4.2.2. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами;

4.2.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем общежитий;

4.2.4. Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

4.2.5. Обеспечить предоставление студентам, проживающим в общежитии, необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий, а совету общежитий- необходимое помещение и (по возможности) средства связи;

4.2.6. Укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

4.2.7. Содействовать совету в решении вопросов по улучшению условий труда, быта и отдыха проживающих, развитию студенческого самоуправления;

4.2.8. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

4.3. Все обязанности выполняются в пределах выделяемых финансовых средств, в том числе полученных от коммерческой деятельности.

4.4. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

4.4.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала;

4.4.2. Осуществлять вселение на основании договора найма, приказа на заселение, паспорта, регистрировать в органах УФМС иногородних студентов по месту пребывания;

4.4.3. Предоставление студентам, проживающим необходимое оборудование и инвентарь, а также следить за сменой постельного белья;

4.4.4. Учет замечаний по содержанию общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.4.5. Информирование администрации Колледжа о положении дел в общежитии:

✓ обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;

✓ принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

✓ в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение (при его наличии) по рекомендации лечащего врача;

обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

4.5. Заведующий общежитием рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом.

4.6. Прочие обязанности администрации общежития определяются их должностными инструкциями.

4.7. Заведующий общежитием имеет право:

4.7.1. Вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии.

4.7.2. Совместно с советом вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих

в общежитии.

5. Общественные органы управления студенческим общежитием

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития (совет) представляющий их интересы.

Совет имеет право заключать соглашения между коллективом студентов, проживающих и администрацией учебного заведения.

Совет координирует деятельность студентов, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

Совет в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии Колледжа и Положением о самоуправлении студентов в общежитии. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

5.2. С советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- ✓ переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- ✓ поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

**Приложение № 1
к Положению о студенческом
общежитии**

**ПРАВИЛА
проживания в общежитии ГБПОУ «ЮУМК»**

1. Настоящие Правила проживания направлены на поддержание дисциплины среди студентов, проживающих в общежитии, на обеспечение в общежитии правопорядка, создание благоприятных условий для нормального проживания, быта, отдыха и самоподготовки.
2. Настоящие Правила определяют для студентов, проживающих в общежитии колледжа распорядок дня, требования к дисциплине и поведению студентов.
3. Вопросы, связанные с применением Правил проживания, решаются Студсоветом общежития совместно с администрацией Колледжа.
4. С 23 часов в общежитии должна соблюдаться тишина.
5. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются под расписку.
6. Права и обязанности студентов, проживающих в общежитии, определяются Положением о студенческом общежитии.
7. Кроме того, студент, **проживающий в общежитии обязан:**
 - 7.1. Соблюдать установленный порядок проживания.
 - 7.2. Соблюдать настоящие Правила.
 - 7.3. Уважительно относиться к персоналу общежития, а также другим студентам, проживающим в общежитии; не допускать в отношении указанных лиц ни каких противоправных действий.
 - 7.4. Соблюдать распорядок дня в общежитии.
 - 7.5. Соблюдать установленный пропускной режим.
 - 7.6. Строго соблюдать правила пожарной безопасности.
 - 7.7. Бережно относиться к имуществу, мебели и иному оборудованию общежития.
 - 7.8. При уходе из комнаты закрывать окна, выключать свет, (и все электроприборы)
 - 7.9. Добросовестно выполнять обязанности дежурного.
 - 7.10. Принимать активное участие в общественной жизни и внеклассных мероприятиях, проводимых в общежитии.
 - 7.11. Ежедневно по очереди с другими жильцами, производить уборку жилых помещений, а также территории вокруг общежития (по мере необходимости).
 - 7.12. В случае не заселения жилья в 3-х дневный срок со дня подписания приказа на вселение, приказ считается недействительным.
 - 7.13. При выселении жилец обязан покинуть общежитие в 3-х дневный срок со дня подписания приказа.
 - 7.14. По требованию администрации общежития предъявлять документ, предоставляющий право находиться в общежитии (пропуск, временный пропуск);
 - 7.15. Не препятствовать осмотру жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
 - 7.16. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и поме-

щениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

8. При выезде из общежития на летние каникулы необходимо:

- ✓ предупредить заведующую общежитием и старшего воспитателя за два дня до выезда;
- ✓ своевременно сдать личные вещи в камеру хранения;
- ✓ сдать кастаньянше мягкий инвентарь и постельное белье с момента сдачи последнего экзамена в течение суток;
- ✓ сдать заведующей общежитием и старшему воспитателю общежития комнату с ключами.

9. При выезде из общежития по отчислению (окончанию) из Колледжа необходимо за два дня до выезда:

- ✓ предупредить заведующую общежитием и старшего воспитателя;
- ✓ сдать кастаньянше мягкий инвентарь и постельное белье;
- ✓ сдать заведующей общежитием комнату с ключами;
- ✓ подать документы на снятие с регистрационного учета;
- ✓ подписать у заведующей общежитием обходной лист.

10. Проживающим в общежитии **запрещается**:

10.1. Курить в помещении общежития и на территории, прилегающей к общежитию;

10.2. Распивать спиртные напитки в помещении общежития и на территории, прилегающей к общежитию;

10.3. Появление в общежитие в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

10.4. С 21.00 до 8.00 часов петь и играть на музыкальных инструментах, включать громко радиоприемники, телевизоры, выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других помещениях.

10.5. Размещать на стенах жилых помещений какие-либо плакаты, календари и прочие надписи (без согласования с администрацией общежития);

10.6. Пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами, электрокипятильниками, электрочайниками, удлинителями и т.д.; (пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации студенческого общежития).

10.7. Оставлять в комнате в свое отсутствие посторонних лиц, а также передавать свой пропуск;

10.8. Держать в комнате животных, птиц, насекомых;

10.9. Хранить в комнате легко воспламеняющиеся и взрывчатые вещества, оружие;

10.10. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, без согласия администрации общежития;

10.11. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

10.12. Выходить на крыши, в технические помещения зданий;

10.13. Находиться на подоконниках открытых и закрытых окон;

10.14. Самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям на территории общежития, а также самовольно их создавать.

10.15. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе

проживающим в других комнатах общежития;

10.16. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или производить их замену без разрешения администрации студенческого общежития;

10.17. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением

11. Распорядок дня в общежитии: 7.00 подъем

7.15	8.20	утренний туалет, влажная уборка комнат, завтрак
8.30	14.30	занятия в колледже
14.30	18.00	свободное время
18.00	18.30	вечерняя влажная уборка комнат
18.30	21.00	самоподготовка, ужин
22.30	23.00	подготовка ко сну
23.00		отбой

Распорядок дня в общежитии для студентов, обучающихся во вторую смену:

7.00		подъем
7.30	9.00	утренний туалет, влажная уборка комнат, завтрак
9.00	11.00	самоподготовка
11.30	13.30	свободное время
19.00		возвращение с занятий
22.30		подготовка ко сну
23.00		отбой

Отбой и подъем производится дежурным воспитателем.

12. Вход близких родственников осуществляется с предъявлением документа, удостоверяющего личность (паспорта, удостоверения, военного билета) с записью в журнале регистрации посетителей.

13. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

14. Проживающие в общежитиях обучающиеся, выполняющие правила проживания и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы в общежитии могут быть представлены к поощрению.

15. За активное участие в общественной жизни и во внеклассных мероприятиях, проводимых в общежитии, для студентов, проживающих в общежитии, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

16. Меры поощрения применяются по решению Совета общежития, которое утверждается приказом директора Колледжа.

17. Виды мер поощрения:

- ✓ благодарственное письмо родителям студента;
- ✓ грамота, благодарность;
- ✓ помещение фотографии студента на Доске почета комплексов колледжа;
- ✓ выдача премии;
- ✓ поездка на базу отдыха;
- ✓ бесплатные билеты на культурные мероприятия;
- ✓ занесение благодарности в личное дело студента.

18. За нарушение Положения о студенческом общежитии и Правил проживания в общежитии, санитарно-гигиенических правил, требований общественного порядка, правил противопожарной безопасности, недобросовестное отношение к имуществу Колледжа, приведшее к его порче или уничтожению, курение в общежитии -

к студентам применяются меры дисциплинарного воздействия.

19. Курение в общежитии является грубейшим нарушением правил противопожарной безопасности и настоящих Правил, Федерального закона от 25.02.2013г. «Об охране здоровья граждан, от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака».

20. Наказание за порчу имущества общежития регулируется п. 3.2.7. Положения о студенческом общежитии.

21. За иные виды нарушений, не указанных в п.п. 19,20 настоящих Правил применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- ✓ замечание;
- ✓ выговор,
- ✓ отчисление.

22. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- 1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

23. Расторжение договора возможно по следующим основаниям:

- 1) в любое время по соглашению сторон;
- 2) в любое время по желанию нанимателя;
- 3) в судебном порядке по требованию наймодателя в случае:
 - неисполнения нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;
 - выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства;
 - невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - использования жилого помещения не по назначению.

24. Договор найма прекращается в случаях:

- утраты (разрушения) такого жилого помещения;
- перехода права собственности новому юридическому лицу;
- прекращения учебы, трудовых отношений.

25. При наложении дисциплинарного взыскания учитывается серьезность совершенного проступка и предшествующее поведение студента.

26. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено только после получения от обучающегося письменного объяснения.

27. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения.

28. Поощрения и взыскания проживающим в общежитии выносятся директором Колледжа по ходатайству воспитателя (старшего воспитателя, методиста по воспитательной работе).

29. Порядок прохода в общежитие:

29.1 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в об-

щежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

29.2. Посетители допускаются в студенческое общежитие по приглашению проживающих в общежитии и при их личном присутствии с разрешения администрации и могут там находиться с 15.00 до 21.00 часов. Допуск посетителей в субботу - с 14.00, в выходные и праздничные дни - с 10.00 часов.

29.3. При проходе в общежитие:

29.3.1. лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

29.3.2. работники общежития предъявляют служебное удостоверение;

29.3.3. лица, не работающие и не обучающиеся в ГБПОУ «ЮУМК» предъявляют документ, удостоверяющий личность посетителя, в специальном журнале вахтер общежития записывает сведения о посетителях.

27.4. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий в общежитии, пригласивший указанных лиц.

27.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

27.6. С 22.00 до 06.00 часов студенческое общежитие закрывается. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение. Ключ от общежития хранится у дежурного вахтера. Выход и вход в общежитие в это время производится только с разрешения воспитателя. Приход в общежитие после 22-00 разрешается для совершеннолетних студентов по письменному заявлению, согласованному воспитателем и зав. общежитием (при отсутствии нарушений ПРАВИЛ проживания в общежитии).

27.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

Приложение № 2
к Положению о студенческом
общежитии

Дежурство по этажу

1. Дежурство осуществляют студенты, проживающие на этаже. График дежурства составляется на неделю и подписывается ответственным за хозяйственную работу, члена совета общежития. Дежурство начинается в 18.30 и сдается в 18.30 и считается суточным.
2. Дежурный по этажу наделяется всеми правами и обязанностями для осуществления порядка на этаже, может давать студентам, проживающим на этаже, обязательные для исполнения распоряжения и делать им замечания.
3. Дежурный по этажу в течение всего времени дежурства следит за дисциплиной, чистотой и соблюдением Правил внутреннего распорядка общежития. Дежурный ведет журнал дежурства.
4. Дежурный не имеет права покидать свой пост, не оставив за себя другого дежурного и без согласования. Дежурный не имеет права пропускать студентов на этаж во время учебных занятий в колледже, кроме случаев, когда у студента есть письменный временный пропуск, выданный зав. общежитием. При этом дежурный регистрирует в журнале дежурства всех прошедших на этаж по временному пропуску, а также студентов, оставшихся в общежитии по причине болезни.

**ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПО
этажу общежития:**

1. Заступить на дежурство в 18.00.
2. Постоянно находиться на посту, отвечать на звонки по телефону и селектору.
3. Во время самоподготовки заполнить журнал дежурства, проверить влажную уборку комнат. Проверить наличие студентов, проживающих в своих комнатах во время самоподготовки, следить за дисциплиной на этаже во время самоподготовки.
4. В 21.00 открыть бытовую комнату и комнату гигиены.
5. В 23.00 провести отбой, закрыть бытовую комнату и комнату гигиены.
6. В 7.30 проверить подъем проживающих студентов.
7. Открыть бытовую комнату и гигиеническую комнату.
8. В 8.00 проверить санитарное состояние комнат.
9. Проследить за своевременным уходом студентов на занятия.
10. После ухода студентов на занятия вымыть бытовую комнату:
 - ✓ вычистить электрические плиты и раковины;
 - ✓ вымыть двери, подоконники, пол;
 - ✓ вынести мусор, вымыть бачки из-под отходов;
 - ✓ подмести коридор, лестничную клетку, комнату для отдыха;
 - ✓ провести уборку территории.
11. В 13.55 открыть места общего пользования.
12. Постоянно следить за чистотой и дисциплиной на этаже общежития.
13. К 18.00 подготовить бытовую комнату и рекреации к передаче дежурства другому дежурному (вымыть бытовую комнату, подмести рекреации, передать ключи от бытовой комнаты и умывальника).
14. Холодильник разморозить, вымыть и уложить продукты (в четверг).