

ПК 45/1-2014
Положение о Совете профилактики

Обозначение положения

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета Колледжа
Протокол № 5 от 01.04.2014г.



УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБПОУ «Южно-Уральский
многопрофильный колледж»**

А.П. Большаков

«01» апреля 2014г.

Введено в действие

Приказом № 292 от 08.04.2014г.

Положение
о Совете профилактики

Наименование

ПК 45/1-2014

Обозначение

Челябинск
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ «ЮУМК», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими отношения в указанной сфере.

1.2. Совет профилактики правонарушений ГБПОУ «ЮУМК» (далее по тексту – СПП) является специальным органом, призванным коллегиально решать основные вопросы профилактики правонарушений среди студентов, прежде всего несовершеннолетних, и защиты их прав в колледже.

1.3. Совет по профилактике является органом, координирующим работу колледжа, как одного из учреждений государственной системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2. Задачи совета по профилактике правонарушений

Задачами СПП являются:

2.1. Организация работы в колледже по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка для студентов колледжа, правонарушений, девиантного поведения, различных видов зависимостей.

2.2. Координация работы всех структурных подразделений и должностных лиц колледжа, занятых вопросами профилактики правонарушений.

2.3. Организация работы по выявлению несовершеннолетних, а также семей, находящихся в социально опасном положении.

2.4. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, входящими в «группу риска» и их родителями.

2.5. Организация и проведение акций, лекций, бесед, встреч с врачами-наркологами, венерологами, сотрудниками правоохранительных органов.

2.6. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями, родителями, их законными представителями, а также между самими обучающимися.

2.7. Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, в том числе, образования (воспитания, обращения с ними в семье), обеспечения имущественных, а также личных неимущественных прав несовершеннолетних.

2.8. Рассмотрение вопросов нарушения Устава колледжа, правил внутреннего распорядка для студентов колледжа, правил проживания в студенческом общежитии и других локальных актов ГБПОУ «ЮУМК».

3. Полномочия Совета профилактики правонарушений

Совет профилактики правонарушений имеет право:

3.1. Приглашать на заседания СПП студентов колледжа, их родителей (законных представителей).

3.2. Проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении студентов колледжа, в том числе несовершеннолетних.

3.3. Ставить студентов на учет в СПП или рекомендовать к постановке на учет в подразделении по делам несовершеннолетних (далее – ПДН) по месту жительства несовершеннолетнего студента.

3.4. Рекомендовать студенту или его родителям (законным представителям) помощь психолога колледжа.

3.5. Применять к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, закрепленные в Уставе колледжа.

3.6. Выходить с представлениями в комиссию по делам несовершеннолетних Metallургического района г. Челябинска (далее – КДН, в органы опеки и попечительства по вопросам осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.7. Ходатайствовать перед КДН о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Состав Совета Профилактике правонарушений

4.1. Состав СПП утверждается приказом директора колледжа.

4.2. В состав СПП входят:

- заместитель директора по комплексной безопасности, председатель СПП;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- методисты по воспитательной работе;
- социальный педагог – секретарь совета;
- старший воспитатель.

5. Порядок проведения заседания Совета профилактики правонарушений

5.1. Заседания СПП проводятся ежемесячно (по мере необходимости – внепланово) для рассмотрения следующих вопросов:

- разработка и утверждение плана работы СПП на учебный год;
- подготовка к проведению профилактических и просветительских мероприятий;
- рассмотрение докладных записок сотрудников колледжа о совершении обучающимися дисциплинарных нарушений и проступков;
- необходимость проведения индивидуальной работы с обучающимся или их родителями (законными представителями).

5.2. Заседания СПП являются правомочными при наличии не менее половины состава совета.

5.3. Все заседания СПП оформляются протоколом (Приложение 1), который включает в себя следующие обязательные положения:

- номер протокола и дата проведения заседания СПП;
- список присутствующих;
- содержание рассматриваемых вопросов с приложением материалов для рассмотрения;
- принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем СПП.

5.4. Материалы, поступившие на рассмотрение в СПП, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем СПП, который определяет:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание; - необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.5. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей) и куратора группы несовершеннолетнего.

5.6. Материалы в отношении совершеннолетнего студента рассматриваются с обязательным присутствием его и классного руководителя.

5.7. На заседание СПП в обязательном порядке приглашается также сотрудник колледжа, на основании докладной записки которого обучающийся приглашен на заседание СПП.

5.8. Материалы рассматриваются в открытом заседании. Председатель объявляет повестку заседания СПП, после чего рассматриваются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.9. По каждому отдельному обучающемуся принимается отдельное решение СПП.

5.10. Решение принимается простым большинством голосов членов СПП. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя СПП.

6. Порядок постановки и снятия с учета внутри колледжа

6.1. В соответствии со ст.ст. 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетними» основаниями для постановки на учет внутри колледжа являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- неуспеваемость;
- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность,
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учет в КДН , г. Челябинска.

6.2. Решение о снятии с учета принимается в случае отсутствия рецидивов и положительной динамики в поведении студента, состоящем на учете.

6.3. Минимальный срок профилактического учета, на который ставится студент, составляет не менее шести месяцев.

6.2. Работа, проводимая со студентом, состоящем в внутреннем учете в СПП, фиксируется в Листе постановки на учет внутри колледжа (Приложение 2).

7. Документация совета по профилактике правонарушений

7.1. Деятельность СПП оформляется следующими документами:

- приказ директора колледжа о создании СПП;
- Настоящее Положение о совете по профилактике правонарушений;
- план-отчет работы СПП на учебный год;
- протоколы заседаний совета по профилактике правонарушений;
- материалы о студентах, состоящих на учете внутри колледжа.

ПРОТОКОЛ №__ от __ 20__

заседания совета профилактики ГБПОУ «ЮУМК»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- 1. СЛУШАЛИ:**
- 2. ПОСТАНОВИЛИ:**
- 3. СЛУШАЛИ:**
- 4. ПОСТАНОВИЛИ:**

Председатель Совета:

Секретарь:

ЛИСТ ПОСТАНОВКИ НА УЧЁТ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА СТУДЕНТА

1. ФИО _____

2. Дата рождения _____

3. Отделение, группа _____

4. Классный руководитель _____

5. Домашний адрес, телефон _____

6. Мобильный телефон _____

7. Сведения о родителях:

Отец _____

Место работы _____

Телефоны (дом., моб., раб.) _____

Мать _____

Место работы _____

Телефоны (дом., моб., раб.) _____

Состав семьи _____

8. Микроклимат семьи _____

9. Причина и дата постановки на учет _____

10. Увлечения и интересы _____

11. Учеба и посещаемость _____

12. Дата и виды проводимой профилактической работы _____

13. Снятие с учета _____

14. Дата _____

15. Подпись _____