

ПК 60-2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета Колледжа
Протокол №1 от 23.09.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБОУ СПО (ССУЗ) «Южно-
Уральский многопрофильный кол-
ледж»**



А.П. Большаков

«09» 10.2014 г.

Введено в действие

Приказом № 128/1 от 09.10.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Наименование

ПК 60 -2014

Обозначение

Челябинск
2014 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее – Комиссия).
- 1.2. В целях настоящего положения в нем используются следующие термины и их определения:
- 1.2.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 1.2.2. Спор между участниками образовательных отношений – неурегулированные разногласия, возникшие между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника; неурегулированные разногласия о применении локальных нормативных актов колледжа, за исключением локальных нормативных актов, неправильное применение которых привело к возникновению индивидуального трудового спора, а также разногласия о правомерности примененных к обучающимся дисциплинарных взысканий.
- 1.2.3. Структурное подразделение колледжа – образовательный комплекс или территориально обособленное подразделение колледжа с самостоятельной организацией и ведением образовательного процесса.
- 1.1. В случае возникновения спора, участники образовательных отношений не обязаны обращаться в Комиссию за его разрешением и вправе избрать иной, предусмотренный законодательством Российской Федерации, порядок защиты нарушенных прав.
- 1.1. Комиссия рассматривает спор по существу, если участники образовательных отношений самостоятельно или с участием своих представителей не урегулировали возникшие разногласия в процессе непосредственных переговоров между собой. Достаточными основаниями для обращения в Комиссию за разрешением спора являются:
- наличие разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам, входящим в ее компетенцию;
 - отсутствие указания в законодательстве Российской Федерации на иной обязательный порядок разрешения такого спора;
 - отсутствие достигнутой между участниками образовательных отношений договоренности по вопросам возникших разногласий и (или) неудовлетво-

ренность участников образовательных отношений результатами переговоров по урегулированию таких разногласий.

- 1.1. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

2. Порядок образования Комиссии

- 2.1. Комиссия образуется из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей педагогических работников колледжа (структурного подразделения колледжа).
- 2.2. В состав Комиссии входит не более 9 членов, включая ее председателя и секретаря. Комиссия может быть образована в структурных подразделениях колледжа.
- 2.3. Представители совершеннолетних обучающихся делегируются в Комиссию Советом обучающихся. Делегирование совершеннолетних обучающихся в состав Комиссии допускается только с их предварительного согласия.
- 2.4. Совет обучающихся правомочен делегировать совершеннолетних обучающихся в состав Комиссии только в случае присутствия на заседании более половины его членов, при условии, что за кандидатуру проголосовало более 50 процентов участников такого заседания.
- 2.5. В случае отсутствия в колледже (структурном подразделении колледжа) Совета обучающихся, представители совершеннолетних обучающихся в состав Комиссии избираются на собрании (конференции) обучающихся.
- 2.6. Собрание является правомочным в случае присутствия на нем более половины из числа обучающихся колледжа (структурного подразделения колледжа). Конференция считается правомочной в случае присутствия на ней более двух третей делегатов от учебных групп, в составе которых имеются совершеннолетние обучающиеся. При этом каждая учебная группа, в составе которой имеются совершеннолетние обучающиеся, направляет на конференцию 1 делегата (делегатов) из числа совершеннолетних обучающихся.
- 2.7. Решение об избрании представителей совершеннолетних обучающихся в Комиссию считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании (конференции).
- 2.8. В случае невозможности проведения общего собрания (созыва конференции), решение об избрании в Комиссию представителей совершеннолетних обучающихся принимает иной представительный орган обучающихся колледжа (структурного подразделения колледжа) или инициативная группа из числа совершеннолетних обучающихся. Решение иного представительного органа обучающихся (инициативной группы), в таком случае, утверждается путем учета мнения (сбора подписей) более половины обучающихся колледжа (структурного подразделения колледжа).

- 2.9. Для учета мнения обучающихся допускается использование, программных, информационно-коммуникационных средств и оборудования, имеющегося в колледже (структурном подразделении колледжа).
- 2.10. Администрация колледжа (структурного подразделения колледжа) обязана предоставить помещение и создать необходимые условия для заседания Совета обучающихся, проведения общего собрания (конференции) совершеннолетних обучающихся, работы иного представительного органа (инициативной группы) совершеннолетних обучающихся и не имеет права препятствовать его (ее) проведению.
- 2.11. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируются в Комиссию Советом родителей (Комитетом) или путем избрания таких представителей на общем родительском собрании колледжа (структурного подразделения колледжа). Делегирование или избрание представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав Комиссии допускается только с их предварительного согласия.
- 2.12. Совет родителей (Комитет) является правомочным делегировать представителей в состав Комиссии в случае присутствия на заседании более половины членов Совета (Комитета). Родительское собрание является правомочным избрать представителей в состав Комиссии в случае присутствия на таком собрании не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.13. В случае отсутствия в колледже (структурном подразделении колледжа) Совета родителей (Комитета) или невозможности проведения общего родительского собрания в колледже (структурном подразделении колледжа), образуется инициативная группа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.14. Инициативная группа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для избрания из их числа представителей в состав Комиссии образуется путем направления администрацией колледжа (структурного подразделения колледжа) письменных предложений войти в состав такого представительного органа не менее чем двум родителям (законным представителям) из числа несовершеннолетних обучающихся в каждой учебной группе.
- 2.15. Инициативная группа родителей (законных представителей) считается созданным, если свое согласие в его работе дали не менее половины родителей (законных представителей), которым было направлено предложение.
- 2.16. Администрация колледжа (структурного подразделения колледжа) обязана предоставить помещение и создать необходимые условия для работы Совета родителей (Комитета), проведения общего родительского собрания или работы инициативной группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по избранию их представителей в состав Комиссии.
- 2.17. Представители педагогических работников колледжа (структурного подразделения колледжа) в состав Комиссии избираются на общем собрании (конфе-

- ренции) педагогических работников колледжа (структурного подразделения колледжа).
- 2.18. Собрание педагогических работников является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников колледжа (структурного подразделения колледжа). Конференция педагогических работников является правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей делегатов конференции.
- 2.19. В случае невозможности проведения общего собрания (созыва конференции) решение о делегировании представителей педагогических работников в состав Комиссии принимается представительным органом работников колледжа (структурного подразделения колледжа), которое утверждается путем учета мнения (сбора подписей) более половины педагогических работников колледжа (структурного подразделения колледжа).
- 2.20. Для учета мнения педагогических работников допускается использование, программных, информационно-коммуникационных средств и оборудования, имеющегося в колледже (структурном подразделении колледжа).
- 2.21. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора колледжа.
- 2.22. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.
- 2.23. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.24. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- 2.24.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
 - 2.24.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 2.24.3. в случае отчисления из колледжа несовершеннолетнего обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - 2.24.4 в случае увольнения педагогического работника – члена Комиссии;
 - 2.24.5 в случае смерти члена Комиссии.
- 2.25. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей группы участников образовательных отношений в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 2.26. С момента достижения обучающимся совершеннолетия в период членства его родителя (законного представителя) в составе Комиссии, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего подлежат переизбранию в порядке, указанном в п.п. 2.10 - 2.14 настоящего положения.
- 2.27. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости при наличии оснований. Решение о проведении заседания принимается председателем Комиссии на основа-

- нии заявления (жалобы, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти учебных дней, с момента его регистрации.
- 3.2. В рассмотрении заявления может быть отказано, если заявитель пропустил срок подачи заявления, установленный п. 3.5 настоящего Положения, а так же в случаях, когда в соответствии с законодательством РФ предусматривается иной порядок рассмотрения споров. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении спора заявителю должен быть разъяснен порядок, предусмотренный для рассмотрения такого спора.
 - 3.3. Решение об отказе в рассмотрении спора оформляется в письменном виде и доводится до заявителя.
 - 3.4. Решение об отказе в рассмотрении спора может быть обжаловано в судебном порядке.
 - 3.5. Заявление в комиссию может быть подано не позднее трех месяцев с момента, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
 - 3.6. Комиссия вправе восстановить срок обращения при наличии уважительных причин его пропуска и в случае если с момента, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своего права, прошло не более шести месяцев.
 - 3.7. Решение о проведении заседания и о рассмотрении поступившего заявления по существу доводится в письменном виде до участника образовательных отношений, подавшего такое заявление. С решением в обязательном порядке должны быть ознакомлены все иные участники образовательных отношений прямо заинтересованные в результатах рассмотрения дела.
 - 3.8. В решении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания или причины, на основании которых заявителю отказано в рассмотрении заявления по существу.
 - 3.9. Заявление в Комиссию подается в письменной форме. Заявление участника образовательных отношений принимает секретарь Комиссии и регистрирует его в специальном журнале с обязательным указанием даты поступления заявления и его порядкового номера при регистрации.
 - 3.10. В заявлении указываются:
 - наименование Комиссии, в которую подается заявление;
 - фамилия, имя, отчество заявителя;
 - данные о месте жительства заявителя, его почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;
 - существо заявленных требований с указанием фактических данных, свидетельствующих о нарушении прав участника образовательных отношений, данных лица, допустившего нарушение этих прав;
 - описание обстоятельств, при которых, по мнению заявителя, было нарушено принадлежащее ему право или право представляемого им лица;
 - сведения, подтверждающие невозможность урегулирования возникшего разногласия в ходе переговоров между участниками образовательных отношений;
 - перечень прилагаемых документов;

- дата и подпись заявителя (законного представителя).
- 3.11. В заявлении могут быть указаны и иные сведения, если они необходимы для правильного и своевременного рассмотрения дела.
- 3.12. К заявлению прилагаются документы, которые подлежат рассмотрению в ходе заседания и (или) копии оспариваемых локальных нормативных актов и распорядительных актов колледжа (структурного подразделения колледжа). В случае если заявитель действует через своего представителя, в Комиссию также должны быть представлены документы, удостоверяющие его полномочия.
- 3.13. Заявление рассматривается Комиссией по существу в ходе заседания, которое должно быть проведено не позднее десяти учебных дней, с момента принятия решения о его проведении.
- 3.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 3.15. Заседание Комиссии проводится в присутствии заявителя (его представителя). В заседании Комиссии также могут присутствовать и давать объяснения лица, чьи действия обжалуются или их представители, полномочия которых должны быть надлежащим образом подтверждены.
- 3.16. Заседание Комиссии может быть проведено без участия заявителя или его представителя только в случае если от них или их представителей поступило письменное заявление о рассмотрении дела без их участия.
- 3.17. В случае если на момент заседания Комиссии в нем отсутствуют надлежащим образом оповещенный заявитель (его представитель) и отсутствует письменное заявление от заявителя (его представителя) о проведении заседания в их отсутствие, – заседание переносится на другой срок. Решение Комиссии о переносе даты, времени и места заседания доводится до всех заинтересованных участников образовательных отношений в письменном виде.
- 3.18. Участники образовательных отношений, участвующие в рассмотрении дела считаются оповещенными надлежащим образом, в случае если Комиссия на момент заседания обладает сведениями о том, что письменное уведомление о дате, времени и месте проведения заседания этим лицам было направлено. Для оповещения участников образовательных отношений о дате, времени и месте проведения заседания могут быть использованы имеющиеся информационно-коммуникационные средства связи и оборудование. Участник образовательных отношений также считается уведомленным надлежащим образом, если для его оповещения используется SMS-сообщение, содержание которого прямо свидетельствует о передаче данных о дате, времени и месте проведения заседания.
- 3.19. При повторной неявке надлежащим образом оповещенного заявителя (его представителя) во вновь назначенное заседание Комиссии, либо в случае отсутствия заявления о рассмотрении заявления в их отсутствие, – вопрос снимается с рассмотрения.
- 3.20. Снятие вопроса с рассмотрения не лишает заявителя права на повторное обращение в Комиссию с тем же заявлением и по тем же основаниям в течение срока, предусмотренного п. 3.5. настоящего Положения.

- 3.21. При рассмотрении дела по существу, для объективного и всестороннего его рассмотрения и разрешения, Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.22. По результатам рассмотрения дела Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.23. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.
- 3.24. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.25. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения колледжем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения колледжа (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 3.26. Комиссия отказывает в удовлетворении заявления, содержащего жалобу о нарушении прав заявителя, если посчитает такую жалобу необоснованной, не выявит факты указанных в ней нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 3.27. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 3.28. Решение Комиссии вступает в законную силу сразу после его принятия и подлежит исполнению немедленно, если иные сроки не будут прямо предусмотрены Решением.
- 3.29. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 3.30. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Журнал учета заявлений

№ п/п	Дата поступления	Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя)	Доверенность дата (заполняется при наличии представителя)	Дата принятия решения о рассмотрении	Дата рассмотрения	Результат