

ПК 71/1-2015

Порядок зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Совета колледжа  
Протокол № 6 от 18 мая 2015 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБОУ СПО (ССУЗ) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**А.П. Большаков**

«22» мая 2015г.

Введено в действие

Приказом №107/1 от 22.05.2015г.

## **ПОРЯДОК**

**зачета колледжем результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
курсовых работ (проектов),  
дополнительных образовательных программ**

---

Наименование

ПК 71/1 -2015

---

Обозначение

**Челябинск  
2015 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок зачета результатов освоения студентами Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее - Колледж) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464,
- Уставом Колледжа
- иными локальными нормативными актами.

1.3. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности, профессии на другую внутри Колледжа;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую внутри Колледжа;
- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования или высшего образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледж;
- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при поступлении в Колледж для обучения по программам на базе основного общего образования лиц, имеющих среднее общее образование, с последующим переводом на вакантные места второго курса соответствующей специальности.

1.4. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовые работы (проекты) по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам  
или практический опыт.

1.5. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы Колледжа.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) является:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении);
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- трудовая книжка (для зачета практического опыта);
- документы о дополнительном образовании;
- заявление студента о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) (приложение 1).

2.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик производится при одновременном соблюдении следующих условий:

- идентичность наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик результаты, освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик объему часов учебного плана образовательной программы Колледжа (разница не более 20%);
- соответствие форм промежуточного контроля учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, результаты освоения которых, подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Колледжа;
- соответствие наименования учебного курса, дисциплины (модуля), по которому выполнена курсовая работа (проект);
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4. При несовпадении формы контроля по учебному курсу, дисциплине (экзамен вместо зачета), в том числе в случае совпадении наименования учебного курса, дисциплины и количества часов, студенту зачитывается результат освоения дисциплины.

2.5. При несовпадении формы контроля по учебному курсу, дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе и в случае совпадении наименования учебного курса, дисциплины, количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

2.6. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

### **3. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

3.1. Решение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) дополнительных образовательных программ принимает заместитель директор Колледжа, курирующий учебную работу в соответствующем комплексе, в случае, если отклонение в количестве аудиторных часов по учебному курсу, дисциплине не более 20%.

3.2. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в Колледже.

3.3. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по учебному предмету, курсу, дисциплине более 20%, решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического работника, реализующего учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

3.4. По результатам рассмотрения заявления, а при необходимости и собеседования, заместитель директор Колледжа, курирующий учебную работу в соответствующем комплексе, принимает решение:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;
- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии и невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

3.5. Зачет результатов освоения студентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), оформляется ведомостью перезачета и подписывается заместителем директора Колледжа, курирующим учебную работу в соответствующем комплексе.

3.6. В случае принятия решения о невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах, заместитель директора Колледжа, курирующий учебную работу в соответствующем комплексе, ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

3.7. Учебные курсы, дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты), по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план студента и должны быть сданы в течение текущего учебного года (срок указывается в ведомости перезачета).

3.8. После положительного принятия решения по перезачету и оформления ведомости перезачета учебные курсы, дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты), по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования учебного курса, дисциплины (модуля), практики, курсовые работы (проекты), количества часов и оценки. Запись заверяется подписью заведующего соответствующего отделения.

3.9. На основании зачета результатов освоения студентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), студент имеет право на ускоренное обучение на основе индивидуального учебного плана, организованное Колледжем в соответствии с Положением «О порядке обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж».

Директору  
ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК»  
А.П. Большакову

\_\_\_\_\_ (Ф.И. О. заявителя)

Заявление

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты), дополнительные образовательные программы, изученные ранее в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, год)

Документ об образовании (справка об обучении) прилагается.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ)  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Ведомость перезачета**

учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов),  
дополнительных образовательных программ,

Студент (-ка): \_\_\_\_\_  
 Специальность: \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов), дополнительные образовательные программы	Итоговая отметка	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов), дополнительные образовательные программы в соответствии с учебным планом Колледжа	Объем час. (тах), в соответствии с учебным планом Колледжа	Результаты перезачета	Сроки аттестации

Заместитель директора \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ)  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Ведомость перерасчета**

учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов),  
дополнительных образовательных программ,

Студент (-ка): \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов), дополнительные образовательные программы	Итоговая отметка	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов), дополнительные образовательные программы в соответствии с учебным планом Колледжа	Объем час. (тач), в соответствии с учебным планом Колледжа	Результаты перерасчета	Сроки аттестации

Заместитель директора \_\_\_\_\_