

**Договор о сотрудничестве
при реализации программ среднего профессионального образования**

г. Челябинск

Договор зарегистрирован
в ПАО «ЧМК» под № 10018263

«27» 12 2017г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж», именуемая в дальнейшем «Колледж», в лице директора Большакова Александра Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ПАО «Челябинский металлургический комбинат», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице начальника Управления персоналом Баканова А.В. действующего на основании доверенности № 141/15 от 01.06.2015г. именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подготовка в Колледже по специальностям и профессиям среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности № 11881 от 10 ноября 2015 года, выданной Министерством образования и науки Челябинской области.

1.2. Предметом Договора о сотрудничестве при реализации программ среднего профессионального образования (далее – Договор) является взаимовыгодное сотрудничество Сторон с целью разработки и реализации эффективных форм взаимодействия в сфере подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по программам среднего профессионального образования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Колледж обязуется:

2.2.1. Ежегодно согласовывать с Предприятием предложения по контрольным цифрам приема в Колледж по соответствующим профессиям/специальностям.

2.2.2. Обеспечивать подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), профессиональных стандартов, используя при этом современные формы и методы в области обучения и воспитания, науки и техники.

2.2.3. Разрабатывать основные профессиональные образовательные программы по соответствующим программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена с учетом требований Предприятия.

2.2.4. Согласовывать с Предприятием основные профессиональные образовательные программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, соответствующие специфике Предприятия.

2.2.5. Ежегодно разрабатывать и согласовывать с Предприятием тематику курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ по реальной производственной тематике Предприятия.

2.2.6. Ежегодно согласовывать график прохождения производственной практики с Управлением персоналом Предприятия и численность студентов, направляемых на практику на Предприятие. Издавать приказ о направлении студентов на производственную практику с указанием руководителей практики от колледжа.

2.2.7. Принимать участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности и профессионального роста молодых специалистов Предприятия.

2.2.8. Вносить изменения в рабочие учебные планы по профессии/специальности, рабочие программы и учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям профессионального учебного цикла, связанные с внедрением новых технологий на Предприятии.

2.2.9. Развивать материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, с учетом потребностей Предприятия.

2.2.10. Привлекать в установленном порядке ведущих специалистов Предприятия для ведения образовательного процесса. Взаимоотношения, возникающие при этом между Колледжем и специалистом Предприятия, регулируются отдельным двусторонним договором.

2.2.11. Закреплять за каждой группой студентов руководителей производственной практики (педагогических работников) и контролировать выполнение ими должностных обязанностей согласно должностной инструкции.

2.2.12. Обеспечивать соблюдение студентами во время прохождения практики правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, бережное отношение к материалам, оборудованию, инструментам, экономное расходование электроэнергии.

2.2.13. Направлять на стажировку педагогических работников Колледжа на Предприятие в соответствии с Положением о стажировке педагогических работников ГБПОУ «ЮУМК».

2.2.14. Организовывать и направлять на экскурсии студентов на различные участки Предприятия для изучения действующего оборудования и технологических процессов производства.

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. Вносить предложения по контрольным цифрам приема в Колледж по профессиям/специальностям соответствующего профиля.

2.3.2. Формировать предложения Колледжу по обновлению перечня программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, внесению дополнений и изменений в содержание подготовки студентов по соответствующим профессиям и специальностям, связанные с потребностями Предприятия.

2.3.3. Согласовывать с Колледжем сроки проведения практик на Предприятии и списочный состав направляемых студентов.

2.3.4. Принимать на производственную практику студентов в установленном количестве и в сроки, согласованные с Колледжем.

2.3.5. Предоставлять рабочие места (без обязательного трудоустройства) Студентам на период прохождения производственной практики, дающие возможность получения профессионального опыта согласно требованиям ФГОС СПО.

2.3.6. Принимать Студентов при наличии вакансий на штатные оплачиваемые рабочие места Предприятия во время прохождения производственной практики. Взаимоотношения, возникающие при этом между Предприятием и студентом, регулируется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.3.7. Назначать руководителей производственной практики из числа высококвалифицированных специалистов (работников Предприятия) для прохождения практики на Предприятии. Издавать Приказ о распределении студентов на производственную практику с указанием руководителей практики от Предприятия.

2.3.8. Проводить инструктаж для студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка и иными общеобязательными нормами и правилами.

2.3.9. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики для студентов на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.3.10. Предоставлять Студентам доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам и локально-нормативным актам, включенным в программу производственной практики, за исключением информации, составляющей охраняемую законом или коммерческую тайну, требующую особых допусков согласно правилам безопасности и требованиям охраны труда.

2.3.11. Предоставлять (по возможности) техническую, технологическую и экономическую документацию, не являющуюся предметом коммерческой тайны, студентам для выполнения курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ.

2.3.12. Способствовать привлечению ведущих специалистов Предприятия к проведению учебных занятий в Колледже, руководству и рецензированию выпускных квалификационных работ, рецензированию учебно-методических материалов, участию в научно-практических конференциях, олимпиадах профессионального мастерства, участию в работе в составе комиссии по проведению экзаменов квалификационных, Государственной экзаменационной комиссии.

2.3.13. Принимать на экскурсии студентов на различные участки Предприятия для изучения действующего оборудования и технологических процессов производства.

2.3.14. Обеспечивать проведение на базе Предприятия стажировок педагогических работников Колледжа по производственной тематике.

2.3.15. При наличии вакантных мест на Предприятии рассматривать кандидатуры выпускников Колледжа для приема на работу в соответствии с полученной профессией/ специальностью и присвоенной квалификацией, создавать условия для их профессионального роста и непрерывного совершенствования профессиональных компетенций.

2.4. Права сторон:

2.4.1. Колледж имеет право самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов.

2.4.2. Предприятие имеет право организовывать на любом этапе обучения независимую экспертизу качества обучения студентов.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Все финансовые отношения, возникающие при реализации настоящего Договора, регулируются отдельными договорами и соглашениями.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сторона, получившая доступ к персональным данным, должна обеспечить их конфиденциальность, то есть не допускать их распространения без письменного согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

4.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

Стороны договорились считать конфиденциальной информацию, относящуюся к субъекту персональных данных: фамилию, имя, отчество, год, месяц и место рождения, паспортные данные, профессию, должность, домашний адрес, фотоизображение. Условия конфиденциальности распространяются на информацию, переданную в устной, письменной, электронной или в иной форме.

Сторона, получившая доступ к персональным данным, обязана принять необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 01.01.2023г. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения условий Договора и обязанностей сторон по обязательствам, возникших во время действия Договора, до их полного исполнения.

5.2. Ответственность за обеспечение здоровья и безопасных условий труда студентов несут Колледж и Предприятие в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Настоящий договор может быть продлен, изменен или расторгнут по согласованию Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Односторонний отказ от выполнения отдельных положений и условий недопустим, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.5. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, а также при урегулировании возникших споров стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.7. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

5.8. Ни одна из сторон не имеет право передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

5.9. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.10. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.11. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РАБОТЫ С КОНТРАГЕНТАМИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИСПОЛНЕНИИ И/ИЛИ РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРОВ ПАО «ЧМК» ПАО «ЧМК» привержено соблюдению наивысших стандартов корпоративного управления, отчетности и соблюдения законодательства. Принципы, которым мы следуем, предназначены обеспечить управление и контроль деятельности ПАО «ЧМК» на основе ответственности и стоимостных факторов. Они включают защиту прав акционеров, соблюдение требований всестороннего раскрытия информации и прозрачности, а также правил, применяемых для урегулирования конфликтов интересов. Мы привержены дальнейшему совершенствованию наших принципов корпоративного управления и чистоты ведения бизнеса в соответствии с последними достижениями лучшей мировой практики. Политика ПАО «ЧМК» предусматривает своевременное раскрытие точной и полной информации относительно бизнеса, финансового состояния и результатов деятельности, соблюдение требований применимого законодательства Российской Федерации (вкл. федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"). ПАО «ЧМК» нетерпимо к любым проявлениям недобросовестной конкуренции, коррупции, злоупотреблений и мошенничества. С учетом вышеизложенного, ПАО «ЧМК» информирует Вас о функционировании системы внутреннего контроля работы с контрагентами при заключении, исполнении и/или расторжении договоров ПАО «ЧМК»:

1. Пункты доверия ПАО «ЧМК» В целях обеспечения надлежащего исполнения договоров, недопущения и предотвращения коррупции, мошенничества и/или злоупотреблений в ПАО «ЧМК» функционирует структура специализированных информационных каналов связи для передачи сообщений - «Пункты доверия ПАО «ЧМК».

Пункты доверия ПАО «ЧМК» работают круглосуточно: телефон с автоответчиком для приема и записи сообщений: +7 351 725-38-50 или +7 495 921-17-27 или +7 495 221-88-88 доб. 6-22-55;

корпоративный адрес электронной почты (e-mail) для приема сообщений – soschmk@mechel.ru или sos@mechel.com
адрес для почтовых отправлений: 454047, г. Челябинск, ул. 2-я Павелецкая, 14 _ или 125993, Россия, город Москва, ул. Красноармейская, дом 1, вниманию: Департамент внутренней безопасности; и/или почтовые ящики в офисных зданиях, в зоне свободного доступа посетителей.

2. Соблюдение ПАО «ЧМК» норм делового поведения и этики



В случае обнаружения: - нарушения со стороны работника и/или представителя ПАО «ЧМК» условий заключенного договора; - предложения неприемлемых и/или непредусмотренных в договоре дополнительных условий; - и/или- нарушения со стороны работника и/или представителя ПАО «ЧМК» применимого законодательства, корпоративной этики и обычаев делового оборота при исполнении договорных обязательств, контрагент ПАО «ЧМК» вправе информировать ПАО «ЧМК» о каждом таком случае в порядке, предусмотренном настоящим приложением. Вся поступающая информация анализируется и проверяется департаментом внутренней безопасности.

3. Механизмы контроля ПАО «ЧМК»

ПАО «ЧМК» оставляет за собой право обеспечения своих законных прав и интересов путем контроля хода установления, исполнения и/или прекращения договорных обязательств ПАО «ЧМК», в том числе путем совершенствования системы внутреннего аудита и контроля.

В ПАО «ЧМК» действуют следующие механизмы проверок и контроля:

- система регулярных и внеплановых проверок хода установления, исполнения и/или прекращения договорных обязательств ПАО «ЧМК», как со стороны ПАО «ЧМК», так и со стороны его контрагентов,
- система регулярных и внеплановых проверок контрагентов ПАО «ЧМК» в ходе установления, исполнения и/или прекращения договорных обязательств с ПАО «ЧМК»,
- система регулярных и внеплановых проверок работников и/или представителей ПАО «ЧМК», в том числе с применением новейших технических разработок,
- система декларирования и контроля расходов работников и/или представителей ПАО «ЧМК», и/или
- постоянный сбор и анализ информации из источников
- в соответствии и в порядке, установленном применимым законодательством.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Образовательная организация ГБПОУ «ЮУМК»

454031, г. Челябинск,
ул. 50-летия ВЛКСМ, д.1
тел. (факс): 8 (351) 721-62-73
ИНН 7460004896 КПП 746001001
E-mail: common@suvc.ru

Министерство финансов Челябинской области
(ГБПОУ «ЮУМК» л/с20201202326ПЛ)

Отделение Челябинск г. Челябинск

р/с 40601810500003000000

БИК 047501901

Директор А.И. Вовняков



Предприятие

ПАО Челябинский металлургический комбинат

Почтовый адрес: 454047, г. Челябинск, 2-я Павелецкая, 14.
тел. 725-46-00, факс 725-46-51
ИНН 7450001007 / КПП 997550001
БИК 047501787
Р./счет 40702810103000000910
в «УглеметБанк» г. Челябинск
к/счет 30101810275010000787 в отделении Челябинск



/ Баканов А.В. /

Договор между ПАО «ЧМК» и ГБПОУ «ЮУМК»			
	Дата вх.	Дата исх.	Подпись
Лицо, ответственное за договор	5-46-06		Р.Д. Рахманкулов
Подразделение, ответственное за договор	УП		А.В. Баканов
Главная бухгалтерия			
Служба безопасности			
ЮРУ			

