

ПК- 134
Положение
о порядке
предоставления
обучающимся отсрочки
или рассрочки оплаты
обучения

Рассмотрено и одобрено
Советом Колледжа
Протокол № 2 от «21» 02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБНОУ «ЮУМК»

А.П. Большаков

от «11» 03 2024 г.

Введено в действие

Приказом № 19 от 11.03 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления обучающимся отсрочки или рассрочки оплаты
обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или)
юридических лиц**

Наименование

ПК - 134

Обозначение

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления обучающимся отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж», иными локальными нормативными актами колледжа с целью социальной поддержки обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский многопрофильный колледж» по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Договор) и определяет условия и порядок предоставления отсрочки или рассрочки оплаты обучающимся по договорам об образовании в Колледже.

1.2. Настоящее Положение распространяется на отношения по оплате обучения обучающимися, их законными представителями, а также иными гражданами или юридическими лицами (далее – Заказчики, а в единственном числе - Заказчик), при условии, что у Заказчика есть такая необходимость.

1.3. Отсрочка или рассрочка оплаты обучения представляет собой временное изменение определенных Договором сроков внесения платы за обучение по Договору. Оплата по договорам об образовании – программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с графиком платежей, согласованным договором.

1.4. Отсрочка – это способ оплаты образовательных услуг при котором оплата по Договору за обучение в определенном семестре/в определенном году обучения (в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования) переносится на более поздний срок с условием полной оплаты стоимости образовательных услуг за соответствующий семестр/год обучения по окончании периода отсрочки.

1.5. Рассрочка – это способ оплаты образовательных услуг при котором оплата суммы за обучение в соответствующем семестре/в соответствующем году производится частями в установленные даты и установленными суммами в течение периода рассрочки.

1.6. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Колледжа. Также подтверждением своевременной и полной оплаты считается предъявление обучающимся/Заказчиком оригинала или копии платежного документа с указанием даты и суммы платежа.

1.7. Отсрочка или рассрочка предоставляется только один раз в течение соответствующего семестра.

1.8. В течение текущего семестра, в течение текущего года предоставляется либо только отсрочка, либо только рассрочка на оплату обучения.

1.9. Рассрочка предоставляется только при условии оплаты обучения за счет собственных (не кредитных) средств.

1.10. Прием заявлений на предоставление отсрочки/рассрочки за первый семестр осуществляется до 15 августа, за второй семестр осуществляется до 15 января. Для студентов, у которых графиком оплаты в договоре установлены сроки оплаты – до 5 сентября, до 1 декабря, до 1 февраля, до 1 мая заявления об отсрочке/рассрочке должны быть поданы не позднее, чем за 14 дней до наступления даты платежа.

1.11. Прием заявлений на оплату обучения за счет средств материнского капитала в первом семестре осуществляется до 1 декабря текущего учебного года, во втором семестре осуществляется до 1 марта текущего учебного года. Заявления, поданные с нарушением указанных сроков, к рассмотрению не принимаются.

1.12. Настоящее Положение утверждается Советом колледжа и вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Колледжа.

1.13. Предоставление отсрочки/рассрочки по оплате обучения осуществляется с учетом финансового состояния колледжа.

2. Условия предоставления отсрочки/рассрочки

2.1. Решение о предоставлении отсрочки/рассрочки по оплате обучения принимается в отношении отдельного обучающегося на основании личного заявления Заказчика и при наличии подтверждающих документов по основаниям, перечисленным в пункте 2.2 Положения.

2.2. Право на получение отсрочки/рассрочки может быть предоставлено Заказчику в случае, если обучающийся отвечает следующим критериям:

1) обучающийся из многодетной семьи – семьи, в которой воспитывается трое и более детей (в том числе и усыновленных, а также падчериц и пасынков) в возрасте до 18-ти лет. Если в многодетной семье кто-то из детей уже достиг 18-летия и проходит обучение в учебном заведении любого типа по очной форме обучения, то до достижения ими 23-летнего возраста такая семья также считается многодетной;

2) обучающийся в период обучения потерял кормильца, при представлении документального подтверждения указанного факта;

3) семья обучающегося является малообеспеченной;

4) при наличии временных финансовых трудностей (потеря работы Заказчика или его супруга);

5) в случае, если Заказчик имеет инвалидность или является неработающим пенсионером;

6) в случае, если Заказчик оплачивает обучение по двум и более договорам, об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенных с Колледжем.

2.3. Решение о предоставлении отсрочки/рассрочки по оплате обучения принимается при наличии подтверждающих документов относительно причины, указанной в заявлении.

2.4. Подтверждающие документы с истекшим сроком действия к рассмотрению не принимаются.

2.5. Студентам, имеющим академическую задолженность, а также дисциплинарные взыскания, отсрочка/рассрочка не предоставляется.

2.6. Студентам, обучающимся на выпускных курсах отсрочка предоставляется не более, чем до конца первого семестра.

3. Подача заявления и процедура согласования документов на предоставление отсрочки/рассрочки на оплату обучения

3.1. Заявление об отсрочке/рассрочке должно быть подано обучающимся/Заказчиком не позднее, чем за 2 (две) недели до даты оплаты обучения за соответствующий семестр, согласно условиям Договора;

3.2. В случае, если Заказчик планирует произвести оплату за счет средств материнского (семейного) капитала, заявление должно быть подано не позднее, чем за 1 (один) месяц и 15 (пятнадцать) дней до даты оплаты соответствующего семестра, указанной в Договоре;

3.3. Заполненная форма заявления (Приложения №1, №2, №3, настоящего Положения) с прилагаемыми к нему подтверждающими документами (при необходимости), указанием контактного номера телефона и электронной почты, подаются обучающимся/Заказчиком в юридический отдел. Заявление предварительно должно быть согласовано с классным руководителем и заведующим отделением;

3.4. Юридический отдел осуществляет согласование заявления с бухгалтером (рассмотрение вопроса о предоставлении или отказе в предоставлении отсрочки/рассрочки на оплату обучения осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней);

3.5. Дату отсрочки платежа утверждает бухгалтерия;

3.6. График платежей по рассрочке установлены Колледжем, прописаны в форме заявлений и не могут быть изменены.

4. Отмена отсрочки или рассрочки на оплату обучения

4.1. Основанием для лишения Заказчика/обучающегося отсрочки/рассрочки на оплату обучения в течение срока, на который они были предоставлены, является нарушение обучающимся нормативно-правовых актов Колледжа, за которое обучающемуся объявлено дисциплинарное взыскание.

4.2. При отмене рассрочки на оплату обучения, оставшаяся сумма не внесенного платежа подлежит оплате в течение 10 (десяти) календарных дней.

4.3. В случае нарушения обучающимся/Заказчиком графика оплаты по предоставленной отсрочке или рассрочке предоставление отсрочки или рассрочки оплаты обучения прекращается, и обучающийся/Заказчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней оплатить задолженность в полном объеме.

4.4. При отчислении обучающегося из Колледжа по любым основаниям и последующем его восстановлении для продолжения обучения в Колледже, ранее предоставленная ему отсрочка/рассрочка на оплату обучения не сохраняется.

Приложение № 1

Директору ГБПОУ «ЮУМЖ»
Большакову А.П.

от _____

(Ф.И.О. заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность оплаты обучения за обучающегося __ курса,
по специальности _____,
группа _____

(Ф.И.О. студента)

за _____ семестр в рассрочку по причине _____

в соответствии со следующим графиком платежей:

_____ руб. не позднее 01 сентября 20__ г.
_____ руб. не позднее 01 ноября 20__ г.
_____ руб. не позднее 01 декабря 20__ г.
_____ руб. не позднее 01 февраля 20__ г.
_____ руб. не позднее 01 апреля 20__ г.
_____ руб. не позднее 01 мая 20__ г.
_____ руб. не позднее 01 июня 20__ г.

Всего сумма к оплате составляет _____ руб.

Я ознакомлен(а), что крайний срок приема заявления на предоставление оплаты в рассрочку - 15 августа/15 января (*нужное подчеркнуть*) соответствующего семестра. Я уведомлен(а), что непоступление оплаты в установленные сроки влечет за собой расторжение договора № _____ от «__» _____ 20__ года в одностороннем порядке и отчисление обучающегося.

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные для связи _____
(моб.тел. и e-mail)

Приложение к заявлению: документы, подтверждающие основание предоставления рассрочки.

Бухгалтер _____/_____/_____/	Начальник юридического отдела _____/_____/_____/
Классный руководитель: Академической задолженности не имеет, дисциплинарные взыскания отсутствуют/ Есть академическая задолженность, имеются дисциплинарные взыскания (<i>нужное подчеркнуть</i>) _____/_____/_____/	Заведующий отделением _____/_____/_____/

Приложение №2

Директору ГБПОУ «ЮУМК»
Большакову А.П.

от _____

(Ф.И.О. заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность оплаты обучения за обучающегося ___ курса,
по специальности _____,
группа _____

(Ф.И.О. студента)

за _____ семестр в срок не позднее «__» _____ 2024 г.

Всего сумма к оплате составляет _____ руб.

Я ознакомлен(а), что крайний срок приема заявления на предоставление оплаты в рассрочку - 15 августа/15 января (*нужное подчеркнуть*) соответствующего семестра. Я уведомлен(а), что непоступление оплаты в установленные сроки влечет за собой расторжение договора № _____ от «__» _____ 20__ года в одностороннем порядке и отчисление обучающегося.

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные для связи _____
(моб.тел. и e-mail)

Приложение к заявлению: документы, подтверждающие основание предоставления рассрочки.

Бухгалтер _____/_____/_____	Начальник юридического отдела _____/_____/_____
Классный руководитель: Академической задолженности не имеет, дисциплинарные взыскания отсутствуют/ Есть академическая задолженность, имеются дисциплинарные взыскания (<i>нужное подчеркнуть</i>) _____/_____/_____	Заведующий отделением _____/_____/_____

Приложение № 3

Директору ГБПОУ «ЮУМК»
Большакову А.П.

от _____

(Ф.И.О. заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить оплату обучения за счет средств материнского (семейного) за
_____ курс (___/___ семестр(ы)) за обучающегося по специальности

ФИО обучающегося

Сведения о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части)
прилагаю.

Я ознакомлен(а), что крайний срок приема заявления на оплату обучения за счет
средств материнского (семейного) капитала - 01 декабря/01 марта соответствующего
семестра. Я уведомлен(а) о необходимости предоставить в бухгалтерию информацию о том,
что документы были поданы рассмотрению в СФР, а также информацию о сроках, в которые
СФР обязуется перевести денежные средства на счет Колледжа.

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные для связи _____
(моб.тел. и e-mail)

Необходимые документы для подготовки дополнительного соглашения на оплату
обучения за счет средств материнского (семейного) капитала: справка из Социального
Фонда или из отдела социальной защиты населения о размере материнского (семейного)
капитала или его оставшейся части, КОПИЯ сертификата на материнский (семейный)
капитал.

Бухгалтер _____/_____/_____/	Начальник юридического отдела _____/_____/_____/
---------------------------------	---